# Posto de Vacinação COVID-19

Auditório da Junta de Freguesia de Campanhã

Junta de Freguesia de Campanhã

# 1º Relatório Trimestral de Atividades

## De Janeiro a Março de 2021

# Relatório Trimestral de Atividades

***Janeiro, Fevereiro e Março de 2021***

Dando cumprimento ao estipulado na alínea v), do nº 1, do Artº 18º, da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, vimos prestar informação da situação financeira e das atividades/eventos, levadas a efeito por esta Junta de Freguesia, referente ao 1º Trimestre de 2021.

## Índice

Introdução ---------- 01
Ação Social ---------- 02 a 05
Habitação ---------- 06
GIP-Gabinete Inserção Profissional ------ 07 e 08
Serviços obras ---------- 09
Auditório ----------10
Serviços Administrativos ---------- 11
Cemitério ---------- 12
Postos CTT/Azevedo ---------- 13
Posto CTT/Corujeira ---------- 14
Situação Financeira ----------15

# INTRODUÇÃO

Ex.ª Sr.ª Presidente da Assembleia de Freguesia de Campanhã

Exs. Srs. Deputados da Assembleia de Freguesia de Campanhã

Serve esta minha pequena introdução para lhes dar a conhecer o que foi a atividade desta Junta durante o 1º trimestre de 2021.

Infelizmente ainda vivemos sobre os efeitos do surto pandémico que nos tem assolado, pelo que o programa de atividades traçado tem sofrido vários reveses e não nos foi possível programar algumas atividades que tínhamos programado entre as quais se destaca o Carnaval Infantil que até 2020, foi sempre um êxito.

Em contrapartida outras atividades, de carater Social têm sido reforçadas nomeadamente, subsídios a pessoas carenciadas, a Instituições de Solidariedade Social, entre as várias destacamos o acordo tripartido entre a nossa Junta, a Junta de Freguesia do Bonfim e a Benéfica Previdente, que como sabem consiste primordialmente no apoio a pessoas sós que por motivo da pandemia estavam impossibilitadas de sair das suas casas.

No capítulo do desporto embora só a modalidade de Karaté esteja ativa, temos apoiado todas as coletividades para que as mesmas possam fazer face a todas as despesas de manutenção.

No ensino, temos colaborado com os três Agrupamentos nomeadamente, em todas as reuniões de Conselho Geral, assim como temos apoiado as Associações de Pais, nas atividades que estas promovem.

Continuamos a manter em parceria com a DOMUSSOCIAL, o projeto Casa Reparada Vida Melhorada, assim como em parceria com a DOMUSSOCIAL e a Benéfica Previdente o Projeto das residências partilhadas, onde temos alojados cinco residentes.

Temos acompanhado as obras do Centro de Convívio e Cultura das Areias que esperamos inaugurar no próximo trimestre. Temos acompanhado o projeto da Quita do Mitra e estamos ainda a trabalhar o projeto do forno crematório.

Continuamos a renovar o sistema de ossários no cemitério, para que as pessoas possam ter um acesso aos mesmos mais facilitados, em virtude de os antigos serem muito altos o que complica bastante o acesso às pessoas de fraca mobilidade.

Todas estas e outras atividades constarão dos relatórios setoriais, nos quais V. Exªs, poderão analisar mais detalhadamente o que se fez neste trimestre.

## AÇÃO SOCIAL

- Articulação com o Rendimento Social de Inserção, Rua da Alegria, Qualificar para Incluir, Benéfica e Previdente, CerPorto *(111)*
- Articulação com o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social da Fios e Desafios; *(189)*
- Articulação com a segurança social para solucionar a suspensão e cessação de processos de RSI*; (14)*
- Organização de processos e encaminhamento de utentes com necessidades de institucionalização em Lar com a articulação da Fios e Desafios; *(1)*
- Articulação e elaboração de relatórios sociais a pedido da empresa municipal Domus Social; *(3)*
- Encaminhamento de famílias com necessidades alimentares para a Fios e Desafios e para a AMI; *(79)*
- Organização e realização de planos de intervenção no âmbito de insalubridades identificadas pela Domus Social, Saúde Pública e Centro de Saúde, agilizados através do projeto *"Barrela Social"* (3), um (1) em articulação com a Fios e Desafios.
- Encaminhamento de cidadãos socialmente carenciados para a cantina comunitária da APECDA; *(14)*
- Acompanhamento, integração em respostas das instituições da freguesia e apoio de famílias com COVID-19 e/ou em isolamento profilático; *(5)*
- Acompanhamento de situações de apoio domiciliário a nível de idosos, bem como encaminhamento de utentes para a Benéfica e Previdente, nomeadamente para o projeto "Emergência Social" que visa o apoio a nível alimentar e na aquisição de bens essenciais; *(5)*
- Atendimento à população da Freguesia de Campanhã – por telefone e/ou email; *(312)*
- Distribuição dos apoios económicos e de medicação; *(290)*
- Encaminhamento de utentes para serviço de apoio psicológico; *(6)*
- Atribuição de refeições doadas pela Rede de Emergência do Banco Alimentar – Adega S. Nicolau; *(200)*
- Entrega de alimentos fornecidos pelo Banco Alimentar aos agregados inscritos na Rede de Emergência Alimentar; *(83)*
- Acompanhamento de utentes a consultas médicas; *(3)*
- Pedidos de Junta Médica de Incapacidade; *(4)*

- Marcações e articulação com os serviços públicos segurança social, IRN e IEFP, finanças; *(87)*
- Envio de requerimentos para a segurança social através do email (RSI, pensão de invalidez, pensão de velhice, abono de família, complemento solidário para idoso, prestação social para a inclusão…); *(97)*
- Encaminhamento de utentes para a Clínica Pedagógica de Medicina Dentária da Universidade Fernando Pessoa*; (14)*
- Encaminhamento de utentes para o Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde; *(3)*
- Receção de documentos para a conclusão de candidaturas ao Porto Solidário 8º edição; *(24)*
- Integração de utentes no programa "Chave de Afetos"; *(7)*
- Candidaturas ao Porto Solidário 9º edição; *(100)*
- Integração na Casa Partilhada do Lagarteiro; *(1)*
- Realização de planos de pagamento nas Águas do Porto (medidas excecionais); *(3)*
- Candidaturas para o Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamento Sociais e de Saúde *(11)*

✓ **Reuniões técnicas com:**

- Reunião com o Delegado Municipal e coordenadora de freguesia – Censos 2021; *(11)*
- Porto Importa-se; *(1)*
- Casa Partilhada; (4)
- Projeto Escolhas 8º geração; *(2)*
- Agrupamento de Escolas do Cerco do Porto "Escolas Vulneráveis"; *(3)*
- PELE; *(1)*
- CLASP Núcleo Executivo; *(3)*
- CLDS; *(1)*
- Modelo Integrado Acompanhamento Gestão de Casos; *(4)*
- Fios e Desafios; *(6)*
- CRI – Oriental; *(2)*
- ARRIMO; *(3)*
- IEFP Dr. Alfredo Moura; *(1)*
- Casa Reparada, Vida Melhorada*; (3)*
- Rede de Emergência Banco Alimentar; *(3)*

✓ **CPCJ**

**Processos em acompanhamento**: 34

**Articulação com:**

- Protocolo de RSI QPI;
- Protocolo de RSI Benéfica e Previdente;
- Protocolo de RSI Cerporto;
- CAFAP QPI;
- Agrupamento de Escolas Alexandre Herculano;
- Agrupamento de Escolas António Nobre;
- Agrupamento de Escolas do Cerco;
- Equipa de Rua Norte Vida;
- Polícia de Segurança Pública;
- Projeto Psicopedagógico Já T' Explico;
- Domus Social;
- Lar Rosa Santos;
- Fios e Desafios - Associação de Apoio Integrado à Família;
- Associação Vida Norte;
- Senhor do Bonfim- Associação de Solidariedade Social;
- Associação Impac'tu;
- Cri Porto Oriental.

✓ **Reuniões técnicas**:

- Agrupamento de Escolas Alexandre Herculano;
- Associação Impac'tu.

**Contactos telefónicos estabelecidos com as famílias:** 96

**Atendimentos presenciais:** 27

**Visitas Domiciliárias:** 12

## HABITAÇÃO

- Atendimento à população e encaminhamento das situações às entidades competentes;
- Elaboração de relatórios sociais para o pelouro da Habitação e Ação Social da Câmara Municipal do Porto e para o IHRU;
- Apoio na elaboração e encaminhamento de requerimentos de transferências, coabitação e outras informações;
- Articulação com o Departamento de Contencioso Tributário da Câmara Municipal do Porto, no sentido de regularizar as rendas em débito, evitando assim, as ordens de despejo;

***Movimentos Habitacionais da Freguesia no 1º Trimestre:***

- Pedidos elaborados e encaminhados, pelos nossos técnicos:
  - ✓ **04** Pedido de habitação à Domus Social;
  - ✓ **02** Pedido de autorização de ocupação na habitação
  - ✓ **02** Pedido de reajustamento do valor da renda
  - ✓ **02** Pedido de transferência de habitação
  - ✓ **01** Pedido de integração de Alvará
  - ✓ **02** Pedido de obras na habitação social
- Dados referentes aos alojamentos e transferências da Domus Social na Freguesia de Campanhã durante o 1º Trimestre:

| Alojamentos de agregados provenientes da Freguesia de Campanhã | Alojamentos agregados provenientes da Freguesia de Campanhã para outra freguesia | Transferências agregados provenientes da Freguesia de Campanhã | Transferências agregados provenientes da Freguesia de Campanhã para outra f | Total |
|---|---|---|---|---|
| 8 | 1 | 6 | 0 | 14 |

Refira-se que **8** alojamentos aos agregados provenientes da Freguesia de Campanhã, **7** mantiveram-se na mesma freguesia, **1** agregado foi realojado na freguesia de Paranhos.

Foram realizadas **6** transferência proveniente da Freguesia de Campanhã, que também se mantiveram na mesma freguesia.

## GIP – GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

Responsável por serviços ao utente, serviços a entidades empregadoras e formadoras, realização de sessões de informação coletiva, nomeadamente:

**Serviços ao utente**

- Entrevistas individuais (282 utentes);
- Inscrição para emprego / formação;
- Elaboração de currículos, respostas a anúncios e candidaturas espontâneas;
- Apoio na preparação para entrevistas de emprego;
- Informação e encaminhamento sobre as medidas ativas de emprego;
- Informações e encaminhamento sobre apoios para trabalhar no estrangeiro;
- Apoio à utilização dos serviços de emprego on-line;
- Acompanhamento personalizado na fase de inserção ou reinserção profissional;
- Apresentação a ofertas de emprego em atendimento individual/sessões coletivas, utilizando o email; videoconferência, telefone ou presencial (98 utentes);
- Realização por videoconferência/presencial de sessões individuais para apoio à procura ativa de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora (14 utentes);
- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação nas mesmas (107 utentes);
- Orientação profissional (18 utentes);
- Encaminhamento e atividades de colocação para diversas modalidades formação: EFA (Educação e Formação de Adultos); Vida Ativa; Aprendizagem; Formação Modular; Processo de RVCC e Alfabetização referente ao plano formativo do IEFP (Instituto de Emprego e Formação Profissional) e de entidades de formação externas (92 utentes);

**Serviços a Entidades Empregadoras**

- Recolha/captação de ofertas de emprego;
- Apoio na seleção/recrutamento de funcionários;
- Divulgação e informação sobre medidas ativas de emprego;
- Apoio nas candidaturas a medidas ativas de emprego;

**Realização de sessões de informação coletiva, por videoconferência, no âmbito do MAPE (Modelo de Acompanhamento Personalizado para o Emprego) e respetiva atribuição de resultados e intervenção realizada em SIGAE** (308 utentes), **sobre:**

- IEFP - serviços à distância;
- Medidas de emprego;
- Técnicas de Procura de emprego;
- Mercado de Trabalho e Oferta Formativa.

**Reuniões presencias, videoconferência, por telefone com técnicos de:**

- Entidades Empregadoras, de Formação Profissional e de Empreendedorismo divulgando os serviços do GIP;
- Entidades de Formação e IEFP para seleção e recrutamento de utentes para integração em cursos de Formação;
- Entidades de Formação e Entidades Empregadoras para a captação de ofertas de qualificação e de ofertas de emprego e seleção e recrutamento de utentes para integração nas mesmas;
- Serviço de Emprego e de Formação do Porto-IEFP e GIP`s para a elaboração de estratégias de intervenção com a população desempregada.

## SERVIÇO DE OBRAS

***INTERVENÇÕES DIVERSAS DE REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DA JUNTA:***

***Edifício Sede:***

- limpeza do telhado;
- Pequenas reparações, tais como: substituição de lâmpadas; arranjo de autoclismo; porta e dispensador de gel no posto dos ctt's;
- Apoio nas Eleições do Presidente da República e montagens das secções de voto;

***Auditório:***

- Substituição de telhas e limpeza de caleiras;
- Colocação de separadores para o centro de vacinação;
- Arranjo da porta da sala de formação;

***Cemitério:***

- Arranjo das escadas dos ossários;
- Arranjo do depósito da água;
- Arranjo portas em ferro na zona do deposito e motor;

***Mitra:***

- Retirar materiais para o armazém;
- Limpeza

***Outras intervenções, nomeadamente transporte de bens, apoio a Instituições e Particulares da Freguesia:***

- Levantamento de alimentos no Freixieiro doados pela Rede de Emergência Alimentar provenientes Banco Alimentar; *(2)*
- Apoio na colocação da uma sebe na Hortinha da escola da Nª Srª Campanhã;
- Projeto *"Casa Reparada, Vida Melhorada":*
  - ✓ Casa em São Pedro: Renovação e restauração. Arear paredes interiores e exteriores; erguer parede em gesso cotonado; colocação de 3 portas; colocação de chão flutuante nos quartos e Hall e montagem de moveis de cozinha e wc;
  - ✓ Casa da Praça da Corujeira: Alterar telhado do anexo e transformar o wc; colocar 3 vidros e painel em madeira na porta das escadas;
- Transporte de Materiais:
  - ✓ Mudança de Mobiliário; *(1)*
  - ✓ Banco Alimentar; *(2)*
  - ✓ Materiais para o ecoponto das Antas;
  - ✓ Camas articuladas e respetivas montagens e desmontagens; *(5)*
  - ✓ Do armazém da C.M.P. no âmbito do projeto "*Casa Reparada, vida Melhorada"*

## AUDITÓRIO

| DESIGNAÇÃO | HORAS |
|---|---|
| Reuniões Públicas do Executivo | 04 |
| Reuniões Meages (Articulação com a Drª Carla Carvalho) | 03 |
| Prova de Avaliação escrita do concurso para coveiros | 02 |
| Eleições do Presidente da República | 12 |
| ACES Oriental - Centro Vacinação Covid | 50 |
| INE - Formação dos censos | 70 |
| Prova de Psicologia do concurso para coveiros | 03 |
| Total: | 144 |

***Ocupação da Sala do Formação***

| ATIVIDADES | HORAS |
|---|---|
| INE – Censos (sala de cima) – Gabinete de apoio | 18 |
| | |
| Total: | 18 |

## SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

| *Secretaria* | |
|---|---|
| Requerimentos (incluí requerimentos do cemitério) | 705 |
| Requerimentos ou petição de interesse particular | 5 |
| Atestados/Confirmações (pagos) | 255 |
| Atestados emitidos | 471 |
| Pedidos de Atestados e Confirmações | 605 |
| Pedidos de Atestados para a DomusSpcial – Pedido de Habitação | 85 |
| Autenticação de Documentos | 8 |
| | |
| Novos Registos | 8 |
| Licenciamento Categoria A | 32 |
| Licenciamento Categoria B | 0 |
| Licenciamento Categoria E | 0 |
| Licenciamento Categoria G | 2 |
| Licenciamento Categoria H | 1 |
| Licenças pagas fora de prazo | 0 |

**Recenseamento Eleitoral**

| **Eleitores inscritos até 31 de Março de 2021** | |
|---|---|
| Totais inscritos – Eleitores Nacionais | 27621 |
| Totais inscritos – Eleitores Estrangeiros (Fora União Europeia) | 19 |
| Totais inscritos – Eleitores Estrangeiros (União Europeia) | 3 |
| Eleitores Provisórios (17 anos) | 319 |

## CEMITÉRIO

- **Exumações:**

| *Meses* | *Exumações* | *Transladações* | *Incorruptos* |
|---|---|---|---|
| Janeiro | 05 | 02 | 03 |
| Fevereiro | 01 | -- | 01 |
| Março | 17 | 03 | 14 |
| **Total** | **23** | **05** | **18** |

- **Inumações:**

| *Meses* | *Inumações em covatos* | *Inumações em Jazigos* |
|---|---|---|
| Janeiro | 08 | 17 |
| Fevereiro | 07 | 07 |
| Março | 06 | 04 |
| **Total** | **21** | **28** |

- **Entrada de cinzas ou ossadas vindas de fora:**

| *Meses* | *Ossadas* | *Cinzas* |
|---|---|---|
| Janeiro | -- | 8 |
| Fevereiro | -- | 8 |
| Março | -- | 5 |
| **Total** | -- | **21** |

**NOTA:** Até há data de elaboração deste relatório, só existem covatos **4 vagos.**

## POSTO ATENDIMENTO CTT/AZEVEDO

| *DESIGNAÇÃO* | *QUANTIDADE* |
|---|---|
| receção correspondências – Registos, encomendas, nacionais e Internacionais | 829 |
| receção de EMS Nacionais e Internacionais | 128 |
| Entregas Correspondências, Registos, Encomendas, Nacionais e Internacionais | 503 |
| Devoluções e reexpedições de Registos, Encomendas Nacionais e Internacionais | 402 |
| EMS entregues, nacionais e Internacionais | 82 |
| Vales Postais - Emissão | 52 |
| Vales Postais - Pagamentos | 1.196 |
| Cobranças Postais, Impostos, Portagens e Carregamentos de Telemóvel | 255 |
| Aceitação de Correspondências, Normal, Azul, Registos, Encomendas Nacionais e Internacionais | 3.403 |
| Aceitação de EMS Nacionais e Internacionais | 78 |
| Bilhética Eventos | 0 |

***Serviços da Junta de Freguesia:***

- Apoio na elaboração de cartas sobre reclamações de consumo e o seu devido encaminhamento;
- Elaboração e entrega de atestados;
- Entrega de autocolantes de publicidade não endereçada;
- Informação sobre documentação da Cruzada;
- Apoio no preenchimento de documentos diversos;
- Venda de artigos selados: selos, envelopes normais, pré-franquiados, Correio azul, verde,

  post-logs, envelopes almofadados de todos os géneros;
- Gestão do stock dos artigos selados;
- Serviço de Corfax;
- Serviço de fotocópias e Faxes ao público.

## POSTO ATENDIMENTO CTT/CORUJEIRA

| *DESIGNAÇÃO* | *QUANTIDADE* |
|---|---|
| receção correspondências – Registos, encomendas, nacionais e Internacionais | 2.634 |
| receção de EMS Nacionais e Internacionais | 730 |
| Entregas Correspondências, Registos, Encomendas, Nacionais e Internacionais | 1.711 |
| Devoluções e reexpedições de Registos, Encomendas Nacionais e Internacionais | 1.208 |
| EMS entregues, nacionais e Internacionais | 450 |
| Vales Postais - Emissão | 126 |
| Vales Postais - Pagamentos | 1.570 |
| Cobranças Postais, Impostos, Portagens e Carregamentos de Telemóvel | 310 |
| Aceitação de Correspondências, Normal, Azul, Registos, Encomendas Nacionais e Internacionais | 7.078 |
| Aceitação de EMS Nacionais e Internacionais | 166 |
| Bilhética Eventos | 0 |

***Serviços da Junta de Freguesia:***

- Entrega de autocolantes de publicidade não endereçada;
- Venda de artigos selados: selos, envelopes normais, pré-franquiados, Correio azul, verde,

  post-logs, envelopes almofadados de todos os géneros;
- Gestão do stock dos artigos selados;
- Serviço de Corfax;
- Serviço de fotocópias e Faxes ao público.

# Situação Financeira
# 1º Trimestre 2021

| ENTIDADE | RESUMO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA | DATA | ANO | PÁGINA |
|---|---|---|---|---|
| JF CAMPANHÃ | | 2021/06/13 | 2021 | 1 |

PERIODO : Janeiro / Março

| RECEITAS | DOTAÇÃO | EXECUÇÃO | %EXECUÇÃO | %GLOBAL |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | | | | |
| 01 IMPOSTOS DIRECTOS | 36.000,00 | 397,75 | 1.1 | 0.2 |
| 02 IMPOSTOS INDIRECTOS | | | | |
| 03 CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL, A CAIXA GER | | | | |
| 04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES | 137.900,00 | 18.384,10 | 13.3 | 7.0 |
| 05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE | 50,00 | | | |
| 06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 1.195.243,00 | 238.923,26 | 20.0 | 90.6 |
| 07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES | 32.700,00 | 5.450,58 | 16.7 | 2.1 |
| 08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 1.500,00 | 579,28 | 38.6 | 0.2 |
| TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES | 1.403.393,00 | 263.734,97 | 18.8 | 100.0 |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | |
| 09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO | | | | |
| 10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 55.150,00 | | | |
| 11 ACTIVOS FINANCEIROS | | | | |
| 12 PASSIVOS FINANCEIROS | 100,00 | | | |
| 13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL | 55.250,00 | | | |
| OUTRAS RECEITAS | | | | |
| 14 RECURSOS PRÓPRIOS COMUNITÁRIOS | | | | |
| 15 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | | | | |
| 16 SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR | | | | |
| TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS | | | | |
| TOTAL GERAL | 1.458.643,00 | 263.734,97 | 18.1 | 100.0 |

| DESPESAS | DOTAÇÃO | EXECUÇÃO | % EXECUÇÃO | % GLOBAL |
|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | | | | |
| 01 DESPESAS COM O PESSOAL | 722.850,00 | 142.281,91 | 19.7 | 60.5 |
| 02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 140.600,00 | 30.817,75 | 21.9 | 13.1 |
| 03 JUROS E OUTROS ENCARGOS | 150,00 | | | |
| 04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 67.000,00 | 10.625,00 | 15.9 | 4.5 |
| 05 SUBSÍDIOS | | | | |
| 06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 356.743,00 | 34.933,34 | 9.8 | 14.9 |
| TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | 1.287.343,00 | 218.658,00 | 17.0 | 93.0 |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | |
| 07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL | 169.200,00 | 16.482,88 | 9.7 | 7.0 |
| 08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 2.100,00 | 100,00 | 4.8 | 0.0 |
| 09 ACTIVOS FINANCEIROS | | | | |
| 10 PASSIVOS FINANCEIROS | | | | |
| 11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | 171.300,00 | 16.582,88 | 9.7 | 7.0 |
| TOTAL GERAL | 1.458.643,00 | 235.240,88 | 16.1 | 100.0 |

**RESUMO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL**

ENTIDADE JF CAMPANHÃ FREGUESIA DE CAMPANHÃ

MOEDA EUR
DATA 2021/06/13

PERIODO 2021/01/01 a 2021/03/31



| Recebimentos | | | Pagamentos | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Saldo do dia anterior ..... | | 335.233,93 | Despesas orçamentais ..... | | 235.240,88 |
| Receita orçamentais ..... | | 263.734,97 | Correntes ..... | 218.658,00 | |
| | | | Capital ..... | 16.582,88 | |
| Correntes ..... | 263.734,97 | | Total Cabimentado ..... | 1.034.991,16 | |
| Capital ..... | | | Total de Compromissos ..... | 296.110,70 | |
| Outras ..... | | | | | |
| | | | Total Pago ..... | 235.240,88 | |
| Receita Eventual ..... | 263.734,97 | | | | |
| Receita Virtual ..... | | | Saldo para o dia seguinte ..... | | 363.728,02 |
| Total ..... | | 598.968,90 | Total ..... | | 598.968,90 |